

IDENTIFICARE	
ID/ Titlu	4S152 (4S28). Instrumente / sisteme / proceduri/ servicii / mecanisme etc. privind corelarea cererii cu oferta de forță de muncă/ monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO
Subdiviziuni	Nu este cazul
Obiective Specifice	OS 3.10 Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme etc. privind nevoile pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date privind tinerii NEETs OS 3.11 Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă
Unitate de măsură	Număr
Tip	Indicator specific de program, de realizare
Legături cu alți indicatori	Acest indicator este în corelare cu indicatorul de rezultat imediat S145. <i>Structuri SPO care implementează instrumente/ sisteme/ proceduri/ servicii/ mecanisme etc. standard privind nevoile pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă/ monitorizarea serviciilor furnizate</i>
Istoric cod	4S28. Instrumente/ sisteme/ proceduri/ servicii/ mecanisme etc. privind nevoile pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă/ monitorizarea serviciilor furnizate de SPO

DEFINIȚII	
Definiție indicator	Acest indicator reprezintă numărul de instrumente/ sisteme/ proceduri/ servicii/ mecanisme etc. standard privind nevoile pieței muncii, corelarea cererii cu oferta de forță de muncă și/sau monitorizarea serviciilor furnizate de către SPO.
Explicarea termenilor	<p><b>1. „Serviciul Public de Ocupare”</b> este reprezentant de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, înființată în temeiul art.1 alin.(1) din Legea nr.145/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă. ANOFM este organizată și funcționează potrivit Legii nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului aprobat prin HG nr.1610/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>ANOFM are în subordine, la nivel teritorial, următoarele unități cu personalitate juridică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București, în cadrul cărora funcționează 70 de agenții locale și 141 puncte de lucru;</li> <li>b) centrele regionale de formare profesională a adulților;</li> <li>c) Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu.</li> </ul> <p>În contextul AP3, „<b>Structurile SPO</b>” sunt ANOFM și/sau unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea sa.</p> <p><b>2.</b> În contextul AP3, „<b>instrumentele/ sistemele/ procedurile/ servicii/ mecanisme etc. standard privind nevoile pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă/ monitorizarea serviciilor furnizate</b>” reprezintă ansamblul măsurilor implementate de către structurile SPO în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, în conformitate cu Art. 6 (pentru Agenția Națională), respectiv Art. 26 (pentru Agențiile Teritoriale) din Legea nr. 202 din 22 mai 2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, precum și pentru îndeplinirea obiectivelor și măsurilor stabilite prin Strategia și Planul de Măsuri ANOFM 2014-2020. Tipurile de activități eligibile, precum și modalitatea de implementare a acestora se vor defini în Ghidul Solicitantului, Condiții Specifice la nivel de apel.</p>

**COLECTAREA și VALIDAREA DATELOR**

Tip de date colectate	Beneficiarul proiectului (ANOFM) este responsabil pentru colectarea și raportarea datelor, de la nivelul structurilor SPO, pe baza datelor introduse în sistemele informatice de la nivelul ANOFM/ rapoartelor de activitate / altor documente justificative relevante  Datele privind furnizarea instrumentelor/ sistemelor/ procedurilor/ serviciilor/ mecanismelor etc. standard privind nevoile pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă/ monitorizarea serviciilor furnizate se vor colecta pe baza datelor introduse în sistemele informatice de la nivelul ANOFM/ rapoartelor de activitate / altor documente justificative relevante.
Înregistrare și raportare	Valoarea indicatorului se înregistrează în baza informațiilor colectate de către Beneficiar, în urma implementării activităților prevăzute în cadrul proiectului.
Date cu caracter personal	Nu este cazul
Categorii speciale de date	Nu este cazul
Validarea datelor	În termen de 30 de zile de la primirea datelor, OI/AM vor realiza validarea exhaustivă a acestora.